

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W URZĘDZIE GMINY WIELGIE**

## **I.**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.).
3. Ustawa z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 141 ze zm.).
4. Ustawa o Samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 95 ze zm.).

## **II.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Wielgim ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie (zwany dalej Urzędem Gminy), miejsca instalacji kamer systemu na terenie Urzędem Gminy Wielgie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny stanowi własność Urzędu Gminy Wielgie, administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO) jest Gmina Wielgie z siedzibą w Wielgim ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, której organem wykonawczym jest Wójt Gminy Wielgie.
3. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników oraz osób przebywających na terenie monitorowanym) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób,
  - 2) przebywających w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu,
  - 3) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia Urzędu Gminy Wielgie oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
  - 4) ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych,
  - 5) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
  - 6) ochrona przeciwpożarowa obiektu;
4. Obszar infrastruktury monitoringu Urzędu Gminy, obejmuje swym zasięgiem:
- a) wejścia do budynku w którym zanaajduje się siedziba Urzędu Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8,
  - b) teren i budynki bezpośrednio i pośrednio przyległy do budynku, w którym znajduje się siedziba Urzędu Gminy Wielgie w lokalizacji Urząd Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8, parking, przystanek autobusowy, chodnik, boisko;
5. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu w Urzędzie Gminy jest wskazana w art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz Ustawa o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. Poz. 917 ze zm.) w związku z Art. 111 i 114 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000).
6. Administrator danych stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych zebranych przez system monitoringu wizyjnego zgodnie z RODO.

### **III.**

#### **ZAPISY OGÓLNE O SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO W URZĘDZIE GMINY**

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają wyłącznie osoby posiadające wydane przez Administratora danych stosowne pisemne upoważnienia do przetwarzania danych w zakresie monitoringu wizyjnego w szczególności jet to:
  - a) Administrator Systemów Informatycznych Urzędu Gminy w Wielgiem (ASI),
2. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w Urzędzie Gminy jest informatyk (ASI), który ma dostęp do:
  - a) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,

- b) urządzenia rejestrującego,
  - c) zapisów z kamer;
3. Dopuszcza się aby zadania wskazane w pkt. 2 były realizowane przez upoważnione przez Administratora danych osoby lub firmy wskazane przez osobę reprezentującą administratora danych.
  4. W przypadku zlecenia zadań wskazanych w pkt. 2 firmie zewnętrznej należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych.
  5. System monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy składa się z:
    - a) kamer, których lokalizacja znajduje się na budynku urzędu, rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku Urzędu Gminy w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
    - b) urządzeń rejestrujących obraz,
    - c) urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd oraz kopiowanie zdarzeń;
  6. System monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.
  7. Monitoring funkcjonuje całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
  8. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na nośniku danych w urzędzie rejestrującym przez okres maksymalnie 20 dni a następnie dane podlegają usunięciu poprzez ich nadpisanie.
  9. Okres wskazany w pkt. 8 może być przedłużony maksymalnie do 90 dni.
  10. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w „Polityce bezpieczeństwa informacji urzędu Gminy Wielgie w tym danych Polityce Ochrony Danych Urzędu Gminy Wielgie” i Instrukcji zarządzania systemem teleinformatycznym Urzędu Gminy Wielgie.
  11. Urządzenie rejestrujące znajdują się w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy w zabezpieczonej szafie teleinformatycznej a dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.
  12. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

#### IV.

### INFORMOWANIE O FUNKCJONOWANIU MONITORINGU ORAZ REALIZACJA PRAW OSÓB ZGODNIE Z RODO

1. Każda osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do: informacji (o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu) dostępu do nagranych danych (w uzasadnionych przypadkach), w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania (prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych), przenoszenia, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku. Tabliczka informacyjna winna być widoczna i czytelna.
3. Poza oznakowaniem o którym mówi się w pkt. 1 należy dokonać również obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 RODO.
4. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny o którym mowa w pkt. 2 przez wywieszenie klauzuli informacyjnej w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń przed budynkiem i wewnątrz budynku, w miejscu obsługi interesantów, stronie internetowej bip urzędu).
5. Wzór tablicy informacyjnej, informujący o objęciu obiektu lub terenu monitoringiem wizyjnym oraz zawierający informacje związaną z realizacją praw osób, których dane dotyczą zgodnie z art 13 RODO stanowi załącznik nr 1.
6. *Administrator danych informuje pracowników o stosowaniu monitoringu wizyjnego oraz zapoznaje z treścią regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Wielgie w szczególności z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.*
7. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.

## V.

### ZASADY WYKORZYSTYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO, SPORZĄDZANIA I KOPI I UDOSTĘPNIANIA.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania za zgodą Administratora danych.
3. Osoba organ uprawniony zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora danych za pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest przez ASI przez okres 90 dni od dnia jej sporządzenia w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie wyżej wymienionego okresu.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu, w tym kopie, o których mowa w pkt. 3 stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w pkt. 4 i 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu lub ich kopie, zawierające dane osobowe podlegają usunięciu lub zniszczeniu o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
7. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring ma prawo w uzasadnionym przypadku na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2, dostępu do treści swojego nagrania po uprzednim zanonimizowaniu wizerunku pozostałych osób nagranych niez zaangażowanych w zdarzenie.

*W przypadku gdy Administrator danych nie będzie miał możliwości technicznych do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nagrań nie udostępnia się oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby*

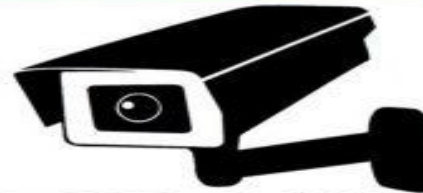
*naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.*

## **VI. ZAPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie wchodzi w życie z dniem \_\_. \_\_.2019 r.

**UWAGA**

**OBIEKT**



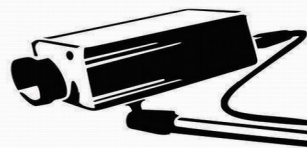
**MONITOROWANY**

- administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Wielgie z siedzibą w Wielgiem, ul. Starowiejska 8, której organem wykonawczym jest Wójt Gminy Wielgie
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Gminie Wielgie: e-mail: [iod@wielgie.pl](mailto:iod@wielgie.pl)
- monitoring prowadzony jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie monitorowanym na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora stosownie do Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.), Ustawą o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. Poz. 917 ze zm.) w związku z Art. 111 i 114 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000)
- obszar monitorowany obejmuje wejścia do budynku w którym znajduje się siedziba Urzędu Gminy Wielgie będąca w lokalizacji Urząd Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8 oraz teren i budynki bezpośrednio i pośrednio do niego przyległe, parking, przystanek autobusowy, chodnik, boisko
- zapisy z monitoringu przechowane będą aż do ich nadpisania maksymalnie do 20 dni
- osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do nagranych danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia, oraz inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, którym

Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych

- regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Wielgie

# UWAGA



## TEREN MONITOROWANY

- administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Wielgie z siedzibą w Wielgiem, ul. Starowiejska 8, której organem wykonawczym jest Wójt Gminy Wielgie
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Gminie Wielgie: e-mail: [iod@wielgie.pl](mailto:iod@wielgie.pl)
- monitoring prowadzony jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie monitorowanym na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora stosownie do Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.), Ustawą o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. Poz. 917 ze zm.) w związku z Art. 111 i 114 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000)
- obszar monitorowany obejmuje wejścia do budynku w którym znajduje się siedziba Urzędu Gminy Wielgie będąca w lokalizacji Urząd Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8 oraz teren i budynki bezpośrednio i pośrednio do niego przyległe, parking, przystanek autobusowy, chodnik, boisko
- zapisy z monitoringu przechowane będą aż do ich nadpisania maksymalnie do 20 dni
- osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do nagranych danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia, oraz inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych
- regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Wielgie



Załącznik 2  
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Urzędzie Gminy Wielgie

Wielgie, dn.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres do korespondencji)

**Do**  
**Wójta Gminy Wielgie**  
**ul. Starowiejska 8**  
**87-603 Wielgie**

Zwracam się z prośbą o zapisanie/ wgląd/ udostępnienie\* materiału z monitoringu  
wizyjnego szkoły z dnia ....., godz.....

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(Podpis wnioskodawcy )

\*niepotrzebne skreślić

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych monitoring wizyjny Urzędu Gminy Wielgie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w postaci wizerunku jest **Gmina Wielgie z siedzibą w Wielgiem, ul. Starowiejska 8**, której organem wykonawczym jest **Wójt Gminy Wielgie**.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Gminie Wielgie: e-mail: [iod@wielgie.pl](mailto:iod@wielgie.pl)
3. Monitoring prowadzony jest w celu: ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie monitorowanym na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora stosownie do Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.), Ustawą o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. Poz. 917 ze zm.) w związku z Art. 111 i 114 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000).
4. Obszar monitorowany obejmuje wejścia do budynku, w którym znajduje się siedziba Urzędu Gminy Wielgie będąca w lokalizacji Urząd Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8 oraz teren i budynki bezpośrednio i pośrednio do niego przyległe, parking, przystanek autobusowy, chodnik, boisko
5. **Odbiorcą** Państwa danych osobowych w postaci wizerunku będą:
  - podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przechowywane przez okres maksymalnie 20 dni okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku gdy nagrania lub ich kopie stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, w takim wypadku termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w postaci nagrania wizerunku przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do nagranych danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia, oraz inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora danych Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.